



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И  
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 153-03-9/2015-07

Датум: 7. април 2015. године

Београд

На основу Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник Републике Србије”, број 142/14), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 51/09 и 99/11) и члана 5. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 8/12 и 94/13), дана 7. априла 2015. године, расписујем

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**за финансирање организације манифестација Дан Дунава 2015 и Дан Саве 2015**

Укупан износ средстава намењених за финансирање организације манифестација Дан Дунава 2015 и Дан Саве 2015 је 2.000.000 динара.

Право на коришћење средстава имају невладине организације, непрофитне институције (спортске омладинске организације, етничке заједнице и мањине, верске заједнице, остала удружења грађана, политичке странке, привредне коморе, приватне и алтернативне школе и остале непрофитне организације), ако се активностима обезбеђује:

- 1) укључивање шире јавности у манифестацију;
- 2) едуковање и подизање свести грађана, посебно најмлађих, о важности очувања и заштите реке Дунав и реке Саве, као и о рационалној употреби водних ресурса;
- 3) промоција заштите животне средине кроз еколошке акције, радионице и предавања, спортске активности за најмлађе, активности намењене особама са посебним потребама, уметничке изложбе и тематске радионице сликања, вајања и покрета и сл.

Пријава мора да садржи:

- 1) уверење (потврду, извод) да је удружење уписано у регистар надлежног органа;
- 2) оверену фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
- 3) концизно и јасно дефинисан програм активности на обрасцу који чини саставни део овог позива, са назнаком „Образац за подношење захтева за финансирање организације манифестације Дан Дунава 2015” (Образац бр. 1), односно „Образац за подношење захтева за финансирање организације манифестације Дан Саве 2015” (Образац бр. 2).

Период реализације програма активности за манифестацију:

- 1) Дана Дунава 2015 је 1. јун - 15. јул 2015. године;
- 2) Дан Саве 2015 је 31. мај - 15. јун 2015. године.

Пријава се подноси непосредно или путем поште, у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

**Република Србија**  
**Министарство пољопривреде и заштите животне средине**  
**- Републичка дирекција за воде -**  
**Булевар уметности 2а, Нови Београд**  
**Комисија за јавни конкурс**

а коверта обележена на следећи начин:

**„Пријава за организацију манифестације Дан Дунава 2015 – НЕ ОТВАРАТИ”, односно:**

**„Пријава за организацију манифестације Дан Саве 2015 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

Рок за подношење пријаве је 24. април 2015. године.

Формат пријаве: српски језик, ћирилица, формат А4, фонт Times New Roman 12, све странице пријаве морају да буде са потписом овлашћеног лица, оверене печатом удружења и увезане.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Републике Србије врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета Републике Србије и ако јесу, навести када, у ком износу, у коју сврху и да ли су испуњене уговорне обавезе.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

У складу са дефинисаним критеријумима, Комисија доноси позитивну или негативну одлуку и сачињава листу вредновања и рангирања пријава, у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење пријава. Листа вредновања и рангирања пријава ће бити објављена на интернет страници: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs).

Учесници конкурса, у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе вредновања и рангирања пријава имају право на:

- 1) увид у поднете пријаве и приложену документацију;
- 2) приговор на листу вредновања и рангирања пријава.

Одлуку о приговору комисија доноси у року од 7 (седам) дана од дана њиховог пријема.

Коначна ранг листа пројеката који ће бити финансирани из средстава буџета Републике Србије доноси се у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријава, а објављује се на интернет страници: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs)

Међусобна права и обавезе у вези са коришћењем средстава буџета Републике Србије биће утврђена уговором који ће закључити Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде и корисник.

За све додатне информације, контакт особа је: Марта Михаиловић (телефон: 011/201-33-67, е-пошта: [marta.mihailovic@minpolj.gov.rs](mailto:marta.mihailovic@minpolj.gov.rs)).

**В.Д. ДИРЕКТОРА**



Наташа Милић, дипл. инж. шум.

**Образац бр. 1.**

Образац за подношење захтева за финансирање организације Дан Дунава 2015

| Р.<br>бр. | ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА                                                                                                                         | (Попуњава подносилац захтева) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.        | Назив организације/институције                                                                                                                      |                               |
| 2.        | Адреса                                                                                                                                              |                               |
| 3.        | Број текућег рачуна                                                                                                                                 |                               |
| 4.        | Матични број                                                                                                                                        |                               |
| 5.        | ПИБ                                                                                                                                                 |                               |
| 6.        | Овлашћено лице (име, презиме, е-пошта, телефон)                                                                                                     |                               |
| 7.        | Контакт особа (име, презиме, е-пошта, телефон)                                                                                                      |                               |
| 8.        | Укратко о програму активности (референце програма)                                                                                                  |                               |
| 9.        | Основни циљеви манифестације                                                                                                                        |                               |
| 10.       | Циљна група којој је манифестација намењена                                                                                                         |                               |
| 11.       | Начин укључивања шире јавности у манифестацију                                                                                                      |                               |
| 12.       | Тачан датум одржавања манифестације                                                                                                                 |                               |
| 13.       | Структура финансирања по активностима                                                                                                               |                               |
| 14.       | Укупно неопходна средства за организацију манифестације                                                                                             |                               |
| 15.       | Суфинансирање програма из других извора                                                                                                             |                               |
| 16.       | Предлог износа средстава којима би се Републичка дирекција за воде укључила у организацију манифестације                                            |                               |
| 17.       | Да ли су раније коришћена средства буџета Републике Србије, ако јесу, навести када, у ком износу, у коју сврху и да ли су испуњене уговорне обавезе |                               |

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2015. година

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА  
(овлашћено лице)

---

**Образац бр. 2.**

Образац за подношење захтева за финансирање организације Дан Саве 2015

| Р.<br>бр. | ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА                                                                                                                         | (Попуњава подносилац захтева) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.        | Назив организације/институције                                                                                                                      |                               |
| 2.        | Адреса                                                                                                                                              |                               |
| 3.        | Број текућег рачуна                                                                                                                                 |                               |
| 4.        | Матични број                                                                                                                                        |                               |
| 5.        | ПИБ                                                                                                                                                 |                               |
| 6.        | Овлашћено лице (име, презиме, е-пошта, телефон)                                                                                                     |                               |
| 7.        | Контакт особа (име, презиме, е-пошта, телефон)                                                                                                      |                               |
| 8.        | Укратко о програму активности (референце програма)                                                                                                  |                               |
| 9.        | Основни циљеви манифестације                                                                                                                        |                               |
| 10.       | Циљна група којој је манифестација намењена                                                                                                         |                               |
| 11.       | Начин укључивања шире јавности у манифестацију                                                                                                      |                               |
| 12.       | Тачан датум одржавања манифестације                                                                                                                 |                               |
| 13.       | Структура финансирања по активностима                                                                                                               |                               |
| 14.       | Укупно неопходна средства за организацију манифестације                                                                                             |                               |
| 15.       | Суфинансирање програма из других извора                                                                                                             |                               |
| 16.       | Предлог износа средстава којима би се Републичка дирекција за воде укључила у организацију манифестације                                            |                               |
| 17.       | Да ли су раније коришћена средства буџета Републике Србије, ако јесу, навести када, у ком износу, у коју сврху и да ли су испуњене уговорне обавезе |                               |

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2015. година

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА  
(овлашћено лице)

---